

Avellaneda, mayo de 2012

Secretaría de Investigación e Innovación Socioproductiva
Universidad Nacional de Avellaneda
CIRCULAR Nº 2

Asunto: Presentación de Cursos de Posgrado

A través de la presente se informa que la convocatoria para la presentación de cursos de posgrado se encontrará abierta según el siguiente cronograma:

Del 1 al 30 de Septiembre: los cursos que se dicten en el primer cuatrimestre del siguiente año

Del 1 al 30 de Marzo: los cursos que se dicten en el segundo cuatrimestre, del mismo año.

La presentación de la propuesta deberá ser realizada por un docente de la UNDAV, con el acuerdo del Departamento que aborde la temática que desarrollará en el curso.

Deberán presentarse:

- La guía para la presentación del curso que figura en el Anexo I
- Programa (fundamentación, objetivos, contenidos y bibliografía por unidad, modo de evaluación y cronograma)
- Curriculum Vitae de los docentes (completo y abreviado para difusión)
- Abstract con finalidad, contenidos mínimos y destinatarios para dar difusión al curso

La evaluación de los cursos estará a cargo de la Secretaría de Investigación e Innovación Socioproductiva, y el Departamento con competencia en esa temática.

En el caso de presentar un curso virtual o semipresencial el docente deberá coordinar con el Área de Educación a Distancia la presentación de los materiales.

Notifíquese a Vicerrectoría, Secretaría Académica, Departamentos de: Cultura y Arte; Actividad Física, Deporte y Recreación; Ciencias Ambientales; Producción y Trabajo; Departamentos de Articulación Transversal de Ciencias de la Salud; Departamentos de Articulación Transversal de Ciencias Sociales.

ANEXO I

Guía para la presentación de Cursos de Posgrado

1. *Curso de Posgrado*

Enunciar el nombre del curso

2. *Unidad Académica*

Explicitar el Departamento al que pertenecerá el curso.

3. *Profesor/es*

Nombre, apellido y grado académico de la/s persona/s a cargo del curso.

4. *Destinatarios*: explicitar a quienes esta dirigido (Tecnaturas y/o Grado de qué carreras)

5. *Importancia académica y/o profesional del curso*

6. *Identifique la demanda potencial*

7. *Presentación*

Especificar el foco o recorte del curso; explicitar el enfoque del mismo y dar cuenta de la relevancia de la propuesta.

8. *Objetivos*

Enunciar el propósito u objetivo general del curso y precisar los objetivos específicos del mismo. Puede estar organizado en torno a los ejes temáticos.

9. *Contenidos*

Enunciar los contenidos incluidos en el curso, organizados en base a ejes temáticos.

10. *Bibliografía*

Debe estar organizada en base a los ejes temáticos. Es preciso distinguir entre bibliografía obligatoria y bibliografía complementaria.

11. *Metodología de trabajo*

Enunciar las características generales que tendrá la cursada. Explicitar el tipo de actividades que se requerirá de parte de los alumnos.

12. Evaluación

Especificar la metodología de evaluación del curso.

13. Carga horaria total (presenciales, teóricas y prácticas)

14. Frecuencia (semanal o quincenal)

15. Día y horario propuesto