

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LUDOTECA PARA FINALIZAR LA INSCRIPCIÓN

1. Fotocopia de documentos de madre y padre; madre y madre; padre y padre.
2. Fotocopia de documento del/a hijo/a y/o de los/as hijos/as.
3. Fotocopia de partida de nacimiento del/a niño/a y/o de los/as niños/as.
4. Constancia de alumno o alumna regular, o certificación de trabajo como personal de la Universidad, docente o no docente y bajo cualquier modalidad de contratación.
5. Fotocopia de Libreta de Vacunación al día.
6. Apto médico a la fecha de ingreso, renovable cada 4 meses.
7. En caso de encontrarse separado/a, presentar resolución judicial donde conste a cargo de quién está el/la niño/niña. De no permitirse a uno u otro/a progenitor/a retirar al/a niño/niña de la Ludoteca, fotocopia de la actuación judicial correspondiente emitida por Juez de Menores.
8. En caso de que el niño o la niña se encuentre bajo la custodia, guarda o tenencia de otra persona que no sean sus padres/madres, deberán presentar la actuación Judicial correspondiente emitida por Juez de Menores.
9. En caso de progenitor viudo/a, certificado de defunción del cónyuge.
10. Formulario de personas autorizadas a retirar al niño-niña de la Ludoteca. El mismo será entregado en el momento de la inscripción definitiva y completado y entregado a la Institución a la brevedad. Deberá adjuntarse a la planilla de inscripción la fotocopia del DNI de las personas autorizadas.